

In esecuzione della deliberazione 299 del 06/03/2024 viene indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

Profilo professionale: dirigente medico;

Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche ;

Disciplina: Ortopedia e Traumatologia

L'incarico, che avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, sarà conferito secondo le modalità e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

L'incarico comporta l'esclusività del rapporto di lavoro e l'assoggettamento alle verifiche di cui all'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e all'art. 19 del C.C.N.L. 2016/2018 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria 2016/2018.

L'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato e a tempo indeterminato, ai sensi dell'art.11 del C.C.N.L.2016/2018 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai contratti collettivi di lavoro dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'Azienda, secondo quanto disposto dal punto 1 dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'incarico di direzione da conferire richiede l'insieme delle competenze e delle caratteristiche professionali individuate nell'allegato A) al presente avviso

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti Generali:

a) cittadinanza italiana: salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art.7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;

b) idoneità fisica all'impiego. Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà a sottoporre a visita medica preventiva pre assuntiva il vincitore dell'avviso, ove previsto dalla normativa vigente.

Requisiti Specifici:

c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

d) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici – chirurghi debitamente autocertificata ;

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente; in alternativa anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute per l'accesso agli incarichi sopra indicati verrà fatto riferimento rispettivamente alle tabelle "A" e "B" allegate al D.M. 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

l'anzianità di servizio utile per l'accesso alla direzione di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali e ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484;



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA
OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
"Renato Dulbecco"
Catanzaro



REGIONE CALABRIA

nella parte del curriculum, riservata ai servizi devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

qualora il candidato abbia conseguito titoli di studio e / o svolto servizi professionali all'estero, deve espressamente indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente;

le idoneità nazionali conseguite in base al pregresso ordinamento in disciplina non più ricomprese fra quelle di cui all'articolo 4 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 seguono le equipollenze fissate dall'art. 14 del Decreto medesimo;

f) curriculum in cui siano documentate una specifica attività professionale ed un'adeguata esperienza (vedi punto successivo criteri e modalità di valutazione);

g) attestato di formazione manageriale; fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale (cfr art. 7 D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484) l'incarico già di secondo livello dirigenziale è attribuito senza tale attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato medesimo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Nessun limite di età è fissato per l'accesso al posto, a norma dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 19, comma 4, del C.C.N.L. 24/07/2019 per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione a partecipare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione all'avviso, redatta su carta libera, in lingua italiana e con caratteri leggibili, indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Renato Dulbecco" di Catanzaro e compilata secondo lo schema di cui all'allegato B), deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ex Azienda Ospedaliera " Pugliese- Ciaccio Via V.Cortese, 25, 88100 Catanzaro entro il perentorio termine del trentesimo (30°) giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

La domanda dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

Via T.Campanella n. 115 - Cap. 88100 Città Catanzaro
P.Iva/CF:01991530799

1) *direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ex Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio, Via V. Cortese, 25, 88100 Catanzaro, da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 con attività continuativa fino alle ore 14,00; ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, qualora la domanda sia consegnata a mano ma non sottoscritta davanti l'incaricato a ricevere le domande, l'interessato è tenuto ad allegare copia di un valido documento di identità; qualora, invece, la domanda venga consegnata a mano e sottoscritta davanti l'incaricato a ricevere le domande, l'interessato è tenuto ad esibire un valido documento di identità.*

2) *a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande non inoltrate a mezzo del servizio postale, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro la data di scadenza del bando.*

3) *A mezzo pec al seguente indirizzo **protocollo@pec.aourenatodulbecco.it**;*

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, l'interessato è tenuto ad allegare copia di un valido documento di identità.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e/o di casella di posta elettronica certificata indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

In caso di cambio di indirizzo e/o di casella di posta elettronica certificata, il candidato dovrà inviare tempestiva comunicazione scritta, facendo espresso riferimento alla selezione di interesse, con una delle modalità previste per la presentazione della domanda.

Nella domanda, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1. il cognome, il nome, il codice fiscale;*
- 2. la data, il luogo di nascita e la residenza;*
- 3. il possesso della cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174);*
- 4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- 5. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;*
- 6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;*
- 7. il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione;*
- 8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;*
- 9. l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;*

10. il domicilio, l'email, la pec o il recapito telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 2);

11. l'indirizzo e-mail;

12. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono allegare:

1. un dettagliato curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto, redatto in lingua italiana e in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Il curriculum deve essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della commissione esaminatrice.

2. la documentazione attestante **la tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e **la tipologia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciata dagli Enti in cui il candidato ha prestato e/o presta servizio, in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

3. la documentazione attestante **la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato. Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, la casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. La certificazione della casistica, se presentata in copia, va dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori; le pubblicazioni devono essere comunque presentate in originale o, preferibilmente, in copia cartacea.

Nel curriculum di cui al punto 1) il candidato deve elencare dettagliatamente la produzione scientifica che presenta in originale o in copia cartacea.

5. un elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutta la documentazione presentata;

6. la fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i titoli che il candidato intende produrre ai fini della valutazione da parte della Commissione Esaminatrice dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae e contenere tutti gli



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA
OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
"Renato Dulbecco"
Catanzaro



REGIONE CALABRIA

elementi necessari per la loro valutazione, nelle forme della dichiarazione sostitutiva, ad eccezione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, della casistica e delle pubblicazioni, che vanno prodotte in originale o copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed allegate alla domanda di ammissione.

A titolo esemplificativo:

le dichiarazioni relative alle attività prestate devono indicare:

- l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro completa di indirizzo (indicando se Ente pubblico, privato, casa di cura convenzionata o accreditata, ospedale classificato, IRCSS etc.), e il Servizio/Struttura presso il quale il lavoro è stato prestato;*
- la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.) con indicazione dell'orario settimanale;*
- la qualifica/profilo professionale, la disciplina di assegnazione e le competenze del candidato nelle strutture con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;*
- il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.), il motivo della cessazione;*
- nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità;*

le dichiarazioni relative all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione devono indicare il soggetto organizzatore e le ore annue di insegnamento;

le dichiarazioni relative ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori, devono indicare: la struttura presso la quale il soggiorno è stato effettuato e la sede, l'oggetto dello studio o dell'addestramento professionale, le date di inizio e fine del soggiorno;

le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione effettuate anche all'estero devono indicare la tipologia di iniziativa (corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.); l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede, la data di svolgimento; il numero di ore o di giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni incomplete o non redatte in conformità agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art.20 della Legge del 5 agosto 2022 n° 118 .

Per la composizione della Commissione sarà garantita la composizione di cui all'art. 57 d.lgs. 165/2001(Pari opportunità) " Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);

Le operazioni di sorteggio dei componenti titolari e supplenti della commissione esaminatrice sono pubbliche ai sensi e per gli effetti dell'art.6 del DPR 483/97 si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9,00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso gli uffici della Direzione Generale dell'ex Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio di Catanzaro, la ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì' successivo non festivo, sino al completamento delle nomine di tutti i componenti;

L'eventuale necessità di ripetizione del sorteggio sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito web aziendale

La composizione della Commissione verrà successivamente pubblicata nel sito internet aziendale.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice effettua la valutazione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula dei candidati e degli esiti di un colloquio con gli stessi, anche con riferimento al profilo professionale definito dal Direttore Generale/Commissario Straordinario , ai sensi del decreto del Commissario ad acta n. 112 del 5 novembre 2015.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 50 al colloquio.

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento alla:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime*
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione ;*

- c) *tipologia e alla quantità di prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale ;*
- d) *attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione, con riferimento alle ore annue di insegnamento;*
- e) *soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997;*
- f) *produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.*

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati con pec, almeno 15 (quindici) giorni prima del giorno fissato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione Esaminatrice presenterà al Commissario Straordinario/ Direttore Generale una graduatoria finale di merito.

Qualora i candidati selezionati siano meno di tre è facoltà del Direttore Generale/Commissario Straordinario ripetere per una sola volta la procedura di selezione.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione, redatta in forma sintetica, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina del vincitore.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà attribuito dal Direttore Generale/Commissario Straordinario al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età..

Gli incarichi di direzione di struttura complessa sono revocati, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di:

*inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale/Commissario Straordinario può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.*

L'azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro. Gli

effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'incarico di direzione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D. Lgs. 502/1992.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliero Universitaria Renato Dulbecco di Catanzaro. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Renato Dulbecco - Responsabile della protezione dei dati personali, email: dpo@aocz.it. I dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Renato Dulbecco e possono essere trattati anche con l'utilizzo di procedure anche automatizzate, ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale oltre che, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto d'impiego. Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata comunicazione comporta l'esclusione dal concorso. Il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità elettroniche e cartacee, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dal titolare e individuati dal designato dallo stesso, nonché, dai soggetti che operano per conto dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Renato Dulbecco in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Titolare in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo. I dati potranno essere comunicati, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del dipendente, nonché, a organismi di vigilanza, autorità giudiziarie e a quei soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per legge. I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale e per la gestione di eventuali controversie o, nel caso di assunzione, per il tempo previsto dalla normativa vigente in tema di conservazione del fascicolo personale. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda Ospedaliera Renato Dulbecco, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE)

2016/679), presentando istanza all'Azienda Ospedaliero Universitaria Renato Dulbecco indirizzata al Dirigente Area Risorse Umane, designato ai sensi dell'articolo 2 quaterdecies del d.lgs. 196/2003, all'indirizzo PEC arearisorse@pecaocz.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti e i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda solo mediante contrassegno ed a seguito richiesta dell'interessato.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA
OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
"Renato Dulbecco"
Catanzaro



REGIONE CALABRIA

DISPOSIZIONI FINALI

La procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore General/Commissario Straordinario entro dodici mesi, a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia, di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, ai CC.CC.NN.LL dell'area della dirigenza medica veterinaria vigenti, al Decreto del Commissario ad acta n. 112 del 5 novembre 2015.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda si riserva di avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere,

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel Sito Internet Aziendale www.aocatanzaro.it, gli interessati potranno rivolgersi alla SOC RISORSE UMANE E FORMAZIONE - Settore Concorsi – Via V.Cortese ,88100 Catanzaro telefono , 0961/883676 0961/883584 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

*Il Commissario Straordinario
(Dott.ssa Simona Carbone)*

Allegato A)

Presentazione Azienda

L'Azienda Ospedaliera Universitaria "Renato Dulbecco" di Catanzaro è composta da tre presidi ospedalieri per complessivi 855 posti letto.

L'Azienda è sede di DEA di II livello e garantisce alti livelli quali-quantitativi della quasi totalità delle discipline mediche e chirurgiche. Sono presenti alte tecnologie, sia diagnostiche sia terapeutiche.

L'Azienda ha tra i suoi punti di forza il trattamento, medico e chirurgico, della quasi totalità delle patologie oncologiche, cardiovascolari ed infettivologiche. Ha una grande propensione alle attività specialistiche di area medica e chirurgica e garantisce il percorso nascita con la presenza del dipartimento materno infantile all'interno del quale è presente anche la terapia intensiva neonatale.

L'Azienda è organizzata in dipartimenti che condividono personale, strutture e tecnologie.

L'Azienda garantisce il percorso nascita con la presenza del dipartimento materno infantile all'interno del quale è presente anche la terapia intensiva neonatale.

PROFILO OGGETTIVO

Ortopedia e Traumatologia: ricoveri n. 1041 + (2.659 prest. interne e 7.972 prest. esterne) n. 10.631 prestazioni totali,

- Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa

Aree di attività

Ortopedia e Traumatologia

La struttura complessa garantisce attività in regime di pronto soccorso, ricovero ospedaliero ordinario, di day hospital e day surgery ed attività specialistica ambulatoriale, con prenotazione tramite il CUP aziendale

PROFILO SOGGETTIVO

Per la figura del Direttore di Struttura Complessa Ortopedia e Traumatologia si richiede:

Il Direttore deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.

Deve conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.

Deve conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.

Il Direttore deve conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.

Deve conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.

Il Direttore deve conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di

competenza; deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.

Deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.

Deve promuovere un clima collaborativo.

Deve conoscere il sistema di valutazione e il sistema premiante.

Deve utilizzare in modo corretto e appropriato le attrezzature, i farmaci, i dispositivi medici e gli altri materiali sanitari e partecipare alla valutazione delle principali tecnologie sanitarie esistenti o di nuova introduzione
Governo clinico.

Il Direttore deve collaborare al miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. Deve avere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti.

Deve attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

Deve applicare tali misure alla valutazione della performance dei singoli professionisti, delle istituzioni e delle strutture sanitarie, assumendosi la responsabilità di partecipare alla creazione e all'implementazione di meccanismi atti a promuovere la qualità delle cure. Deve saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche.

Pratica clinica e gestionale specifica

Il Direttore deve praticare e gestire l'attività di diagnostica, al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione. Deve praticare tutte le attività in modo che la struttura svolga il suo naturale ruolo di centro di riferimento del sistema Hub-Spoke, previsto a livello regionale. Per tale attività il Direttore deve gestire l'attività di tutoraggio per l'acquisizione di competenze di tutti i professionisti dell'equipe a lui affidata.

Deve gestire in prima persona e coordinare le attività della U.O., anche in urgenza, e emergenza.

Deve impegnarsi affinché la qualità delle prestazioni migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.

Deve progettare e realizzare percorsi assistenziali che:

- siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale;
- garantiscano l'equità dell'assistenza, escludendo interessi personali, professionali e dell'Organizzazione;
- adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia; - favoriscano un approccio multidimensionale, multiprofessionale e interculturale;

Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti gestionali propri della U.O., in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo.

Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal Candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto. Pertanto, il Candidato deve aver maturato esperienza specifica in strutture qualificate per casistica e patologie trattate.

FAC SIMILE DOMANDA ALL. B

All'Azienda Ospedaliero Universitaria
Renato Dulbecco di CATANZARO

Il /La Sottoscritto/a

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di **Direttore della Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia**– disciplina Ortopedia e Traumatologia- bandito da codesta Azienda Ospedaliero Universitaria con delibera n. _____ del _____ e pubblicato sulla G.U. n. _____ del _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste (art. 76 DPR n.445/2000) nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

a) di essere nato/a a _____ prov (_____) il _____;

b) di risiedere a _____ prov. (_____) in Via _____;

c) di essere in possesso della cittadinanza (barrare la casella che interessa):

- Italiana (o equivalente)
- Stato membro Unione Europea _____;

d) barrare la casella che interessa:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ prov(_____);
- di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:

e) barrare la casella che interessa:

- di non aver riportato condanne penali
- di non avere procedimenti penali in corso
- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o avere i seguenti procedimenti penali in corso:
- _____

f) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;

g) di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito il _____ presso l' Università ;

h) di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita il _____ presso l' Università _____;



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA
OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
"Renato Dulbecco"
Catanzaro



REGIONE CALABRIA

i) di essere iscritto all' Albo dell' Ordine dei _____ della Provincia di _____ dal
al n. _____;

j) di essere in possesso dell'anzianità di servizio prescritta quale requisito specifico di ammissione;

k) barrare la casella che interessa:

di aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale in data _____ presso
_____.

di non aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale;

l) di non essere stato destituito/dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

m) di aver preso visione del testo integrale del bando di avviso e di accettare senza riserve tutte le
condizioni in esso contenute;

n) di acconsentire, in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis, lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92, alla
pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum e degli esiti della procedura selettiva.

Chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione siano effettuate
al seguente indirizzo:

Destinatario _____

Via _____ n.
C.A.P. _____ Città _____ Prov. _____

Si rimettono altresì, per ogni eventuale comunicazione, i seguenti recapiti telefonici

_____ ed il seguente indirizzo di posta
elettronica/PEC _____.

Si impegna altresì a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che l'Azienda
sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Alla domanda, redatta sulla base del presente schema, il candidato deve allegare la seguente
documentazione:

- Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (Mod. 1)
- Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, datato e firmato
- Pubblicazioni ed altra documentazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione
- Elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione
al corrispondente documento o titolo.
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

Firma

MOD. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETÀ'

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov (____) il _____ residente a _____
prov (____) in Via _____ n. _____, consapevole delle sanzioni
penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R.
n. 445/2000,

DICHIARA

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

- Diploma di Laurea in conseguito il _____ presso
l'Università _____;
 - Diploma di Laurea in _____ conseguito il _____
presso 1' Università _____;
 - Specializzazione in _____ conseguita il _____
presso 1' Università _____;
 - Specializzazione in _____ conseguita il _____
presso 1' Università _____;
 - di essere iscritto all' Albo Professionale dell' Ordine dei _____ di _____ dal
_____ al n. _____;
 - di essere in possesso dell'anzianità di servizio prescritta quale requisito specifico di ammissione ed,
in particolare:
o sette anni, di cui cinque nella disciplina di _____ ovvero disciplina equipollente e specializzazione nella
medesima disciplina o in disciplina equipollente;
ovvero
o dieci anni nella disciplina di
 - di aver prestato i Seguenti servizi (per ogni periodo di servizio specificare i dati richiesti, secondo lo
schema di seguito riportato. Si precisa che, nel presente modello, devono essere indicati esclusivamente i
servizi resi con rapporto di dipendenza. Altre tipologie di rapporto - ad esempio, collaborazioni, rapporti
libero-professionali etc. -potranno essere dettagliate nell'ambito del curriculum)
- denominazione Ente _____



AZIENDA
OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
"Renato Dulbecco"
Catanzaro



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

(indicare se amministrazione pubblica o struttura privata. Nei casi di struttura privata indicare se trattasi di struttura accreditata/convenzionata)

- dal gg/mm/aa _____ al gg/mm/aa _____

- profilo _____

- disciplina _____ - con rapporto di lavoro:

barrare le caselle che interessano a tempo indeterminato a tempo determinato

con le seguenti tipologie: tempo pieno tempo definito part time (n° ore settimanali _____)

di aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. in data _____ presso _____

ovvero

di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a conseguire l'Attestato di Formazione Manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico e comunque nel primo corso utile attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico.

Il sottoscritto, infine, dichiara che le copie dei documenti prodotti e specificati nell'apposito elenco sono conformi agli originali (pubblicazioni - attestati di partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari etc.).

Luogo, data _____

Firma per esteso del dichiarante _____